



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Zaaknummer: 2016V46959BI

Vandaag, veertien maart tweeduizend zestien,-----
verschenen voor mij, mr. Victor Hendricus Maria Cornelissens, notaris met de plaats van
vestiging de gemeente Moerdijk:-----

1. de heer Gerrit Jan van den Eijkel, geboren te Valkenburg (Zuid-Holland) op dertig
december negentienhonderd vijfenveertig (Nederlands Rijbewijsnummer -----
5373518027, afgegeven te Steenberg op twee december tweeduizend vijftien);
en -----
2. mevrouw Berendina Corte, geboren te Amersfoort op twaalf januari -----
negentienhonderd achtenveertig (Nederlandse Identiteitskaartnummer -----
ISHHBBR25, afgegeven te Steenberg op eenentwintig augustus tweeduizend --
twaalf), -----

beiden wonende te 4671 CR Dinteloord, Stoofdijk 16, met elkaar gehuwd,-----
handelend als enige bestuurders van de stichting: Stichting Dintelkat, statutair -----
gevestigd in de gemeente Steenberg, met adres te 4671 CR Dinteloord, Stoofdijk 16,
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder -----
dossiernummer 58163301, hierna te noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd op
grond van artikel 10 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële
akte vast te leggen. -----

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING -----

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zeventien juni tweeduizend dertien
voor mr. V.H.M. Cornelissens, notaris met de plaats van vestiging de gemeente ---
Moerdijk, verleden. -----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft vandaag besloten de statuten te wijzigen. -----
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de volgende artikelen van de --
statuten met onmiddellijke ingang als volgt:-----

Artikel 3 (Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag) lid 1 komt te ----
luiden als volgt: -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. -----
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -

Artikel 6 (Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming) lid 6 komt te ----

luiden als volgt: -----

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden -
 de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de -----
 uitgebrachte stemmen. -----
 Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----

Artikel 12 (Ontbinding en vereffening) lid 2 komt te luiden als volgt: -----

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -----
 eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in -----
 overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt -----
 besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een -----
 gelijksoortige doelstelling. -----

WIJZIGINGEN IN HET BESTUUR -----

Met deze statutenwijziging komt er een wijziging in de samenstelling van het bestuur.
 Tot medebestuurder wordt benoemd: -----

- de heer Peter Johan Houweling, geboren te Rotterdam op twee mei -----
 negentienhonderd tweeënzestig, wonende te 4671 AM Dinteloord, Piet Heynstraat
 16. -----

BIJLAGEN -----

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: -----
 - notulen vergadering bestuur. -----

SLOT -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

----- WAARVAN AKTE
 in minuut is verleden te Fijnaart op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en het -
 geven van een toelichting op de inhoud van deze akte, hebben dezen eenparig -----
 verklaard een ontwerp van de akte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte
 te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. ---
 Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, --
 notaris, ondertekend. -----

Volgen handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN

van de stichting:

Stichting Dintelkat, statutair gevestigd in de gemeente Steenberg, met adres te 4671 CR Dinteloord, Stoofdijk 16, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 58163301, zoals die luiden sinds de akte van statutenwijziging de dato veertien maart tweeduizend zestien, verleden voor mr. Victor Hendricus Maria Cornelissens, notaris met de plaats van vestiging de gemeente Moerdijk.

STATUTEN**Artikel 1 – Naam en zetel**

1. De naam van de stichting is: **Stichting Dintelkat**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Steenberg.

Artikel 2 – Doel

1. De stichting stelt zich ten doel, bejaarde katten in Dinteloord en directe omgeving die, om welke reden dan ook, (tijdelijk) niet meer door hun eigenaar verzorgd kunnen worden, tegen vergoeding van onkosten (onderdak, voeding en medische zorg) te verzorgen tot de dood, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. Bij de verwezenlijking van het doel zal de stichting handelen in overeenstemming met de volgende richtlijnen:
 - a. De stichting zal werken met een wachtlijst op volgorde van aanmelding, indien de vraag groter wordt dan het aantal vrije plaatsen.
 - b. Het opnemen en verzorgen van zwerfkatten, kittens en katten jonger dan tien (10) jaar behoort uitdrukkelijk niet tot de doelstelling van de stichting. Dit voor rust in de groep oude dieren.
 - c. Een dier is eigendom van de stichting na ondertekening van een afstandverklaring Stichting Dintelkat.
 - d. Bij tijdelijke zorg voor het dier tekent de eigenaar een zorgovereenkomst, waarin de afspraken tussen eigenaar en stichting zijn vastgelegd.
 - e. De stichting tracht in aanmerking te komen voor uitkeringen uit fondsen, subsidies, sponsoring of particuliere donaties, hetzij in geld of in natura (bijvoorbeeld kattenvoer).

Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. –
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
 3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. –
 4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
 5. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
 6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank.

Artikel 4 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taken laten bijstaan door een financieel deskundige, een diergeneeskundige en eventuele vrijwilligers.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 5 – Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan iedere bestuurder.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur –

en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.-----

4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -- volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als ----- afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Artikel 6 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ---
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, -- met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van ----- bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de - dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). -----

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ---- elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de ----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om - zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde - volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ----- vertegenwoordigen. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden - de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen. -----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----

Artikel 7 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten -- vergadering -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de -- vergaderingen worden gehouden.-----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering - over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een ---- nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de -----

oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de -----
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen ----
persoon. -----
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist
van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als
alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische --
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het ----
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft ----
gemaakt.-----

Artikel 8 – Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar -
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op ----
papier te stellen. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin
bedoelde termijn aan alle bestuurders.-----
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven
maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en als blijkt daarvan door alle ---
bestuurders ondertekend. -----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten -
en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem -
aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. ---
Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt --
daarover een verklaring af. -----

Artikel 9 – Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al
wat naar zijn oordeel regeling of nadere regeling nodig heeft. Een reglement wordt
schriftelijk vastgelegd. -----
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze -
statuten, zijn onverbindend.-----

Artikel 10 – Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een -----
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een ----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het --
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die --

vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe ----- vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een ----- meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht - het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de ----- oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst -- van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. ----- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.-----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. ----- Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn ook --- bevoegd deze akte te laten verlijden. ----- Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als --- afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.----- Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris. -----

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 --- Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige ----- toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ----- Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zoveel --- mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een ----- eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in ----- overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt ----- besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een ----- gelijksoortige doelstelling. -----
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -
4. Daarnaast zal de stichting worden ontbonden, wanneer geen van de oprichters --- meer in leven is. Alsdan zal de heer Marinus Johannes Manuel de Winter, geboren te Amersfoort op veertien november negentienhonderd negenenzestig optreden als vereffenaar.

